



Consejo del desarrollo del niño del Condado de Brazoria
Agencia que patrocina los programas
De Head Start y Early Head Start del Condado de Brazoria

Manual para padres de familia

¡Bienvenido a nuestro programa!

¡Bienvenido! nuestro personal está viendo como puede trabajar con usted y su niño durante el año escolar.

Estas pólizas fueron escritas para proporcionar una descripción clara de lo que pueden esperar los padres del programa, y de lo que espera el programa de parte de los padres.

Durante el proceso de inscripción de su niño, se le pedirá que firme una forma; la cual indica que usted que usted ha recibido este manual.

Cómo compartimos la información	2
Declaración de la Misión	2
Centros	2
Tiempos y Horarios Diarios	4
INFORMACION ESPECIAL PARA PADRES DE 0-3	5
Metas del Plan de Estudios	6
Los Servicios que Proporcionamos	6
Comité de padres de familia y participación en el grupo de pólizas	7
Oportunidades De Entrenamiento para los Padres	7
Oportunidades Voluntarias	7
Disciplina	8
Días Feriados/ Profesores en servicio	8
Condiciones Atmosféricas Severas	9
Cambio en la Información del Contacto	9
Asistencia	9
Llegada y salida (Sesión Doble / Día Completo / Early Head Start)	9
Entrega de niños	10
Asuntos sobre la Custodia del niño	10
Transportación	10-11
Comunicación	11
Celebraciones	11
Ropa y pertenencias individuales	11
Artículos traídos del hogar	12
Paseos Campestres	12
Procedimientos De Emergencia	12
Declaración De la Asistencia Médica	12
Enfermedad	13
Administración de Medicina	13
Limpiando/Eliminando Materiales y Desechos Peligrosos patológicos	14
Abuso y Negligencia del niño	14
Presentación de una Queja de Derechos Civiles	14
¿Tiene usted alguna Queja?	14
Appendix	

Cómo compartimos la información

Más adelante usted encontrará la información que le ayudará a conocer mejor los programas de Head Start y Early Head Start, que son patrocinados por CDC.

Si usted tiene alguna sugerencias, preguntas o comentarios, o algo de esta información que le preocupa por favor sientase libre de llamar al maestro de su niño(a), a su trabajador de servicios familiares, o al director del centro.

Revise la bolsa de su niño al final del día, pues estaremos enviando notas con actividades individuales con su niño. Los padres de familia son notificados de cualquier cambio de póliza por medio de su representante al Concilio de Pólizas, por medio de los reportes que se dan en las reuniones de padres de familia en cada centro, o por cartas de noticias. O notas enviadas por su Director. Los padres de familia serán notificados por escrito acerca de cualquier cambio operacional o de poliza durante el año concerniente a sus niños, y se les pedira que firmen y fechen la información para ponerla en el fólder de su niño

Proveer a nuestros niños con los mejores servicios de calidad tomará la cooperación, de los padres, del personal y de la comunidad.

Declaración de la Misión

Es la misión de CDC proporcionar servicios extensos preescolares temprano en el desarrollo de los niños. Servicios medicos, y haciendo una sociedad entre la familia y la comunidad para lograr un mayor grado de capacidad social en niños preescolares de las familias de bajos ingresos.

Centros

Nos esforzamos en proporcionar la más alta calidad de servicios.



Nuestros siete centros estan acreditados por la asociación nacional para la educación de niños, y todos nuestros centros cumplen o exceden los requisitos federales mínimos. Si usted encuentra que las condiciones son inferiores al nivel normal, siga por favor el procedimiento de quejas según lo indicado en la página 14 de este manual.

- ❖ **Alvin Head Start Center** - 1019 E. House, Alvin. **281-331-7970**
Proveé servicios a: Alvin, Liverpool, Northeast Rosharon.
- ❖ **Angleton Head Start Center** - 651 West Miller, Angleton. **979-849-9261**
Proveé servicios a: Angleton, Rosharon, Danbury, Holiday Lakes Baileys Prairie, McBeth, Chenango, Long Pond.
Has Early Head Start classes
- ❖ **Brazoria Head Start & Training Center Center**—120 W. Pleasant, Henry O. Tanner Campus, Brazoria.
979-798-2391 Proveé servicios a: Brazoria, Hinkle's, Ferry Wild Peach, and the West Columbia area.
Has Early Head Start classes
- ❖ **Freeport Head Start Center**, 1216 West 9th Street, Freeport **979-233-5673**
Proveé servicios a: Freeport, Jones Creek, Surfside. **has Early Head Start classes**
- ❖ **Lake Jacson Head Start Center** 303 Garland, Lake Jackson. **979-297-8018** Provee servicios a:
LakeJackson, Clute, Richwood. **Has Early Head Start classes**
- ❖ **Pearland Head Start Center**- 2335 N. Avenida Texas Pearland. **281-412-3710**
Proveé servicios a: Pearland, Manvel, Brookshire.
- ❖ **West of the Brazos Head Start Center** - 601 Sicamore, Sweeny. **979-548-5959**
Proveé servicios a: Las áreas de Old Océan, Sweeny, Churchill, Mims, Higgins Settlement, Magnolia, Shady Acres.

Tiempos y Horarios Diarios

Las aulas de clase de sesión doble para los niños pre-escolares- (3-5) funcionan desde **8: 00 a. m. a 11: 30 a. m.** (sesión de mañana) y de **1: 00 p. m. a 4: 30 p. m.** (Sesión de la tarde) **Las sesiones dobles se llevan a cabo de martes a viernes.**

Las aulas de clase del Centro del Head Start del día completo para los niños pre-escolares (3-5) funcionan desde **7: 00 a. m. a 6:00 p. m.** de lunes a viernes. Estas aulas de clase sirven a niños cuyos padres están trabajando o en entrenamiento. Para los niños cuyos padres reciben fondos del CCMS las horas son de 7:00 am. A 6:00 p. todo el año hasta donde el fondo lo permita.

Las aulas de clase del Early Head Start para los bebés y los niños (0-3). El objetivo es servir a los padres adolescentes que están inscritos en los distritos locales de la escuela; sin embargo, se invita a todos los padres que apliquen. Estas aulas de clase funcionan desde **7: 00 a. m. a 4: 30 p. m.** De lunes a viernes, durante todo el año. [Angleton Center classes are from 7 a.m. to 6 p.m.](#)

Head Start Guía de tiempo y horarios diarios

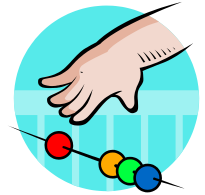
7:00 – 8:00 am	Preparación/llegada/saludo/2-3 centros/higiene	1 hora (FD)
7:30 / 11:30 am	Preparación del maestro	30 minutos (AM/PM)
	Desayuno y conversación	30 minutos
	Tiempo variado (Movimiento y canciones)	10-20 minutos
	Higiene dental	
	Grupos grandes (Separados en dos grupos para lectura de Historias en voz alta o hacer grupos pequeños Para lectura)	15-20 minutos
	Centros de Aprendizajes (Grupos individuales para lectura en voz alta O en grupos pequeños)	1 hora
	Receso a ser usado para jugar afuera **días de lluvia	45 minutos
	Extender grupo grande juntos y centros de Aprendizaje para eventos especiales –show De marionetas y más lectura de historias	
	Higiene y noticias diarias Noticias o “Que hiciste esta mañana?”	10-20 minutos
	Almuerzo y conversación	30 minutos
	Higiene dental/juntar grupos grandes y discusión al final del día (canciones de cuna, juego de deditos, cantar, leer historia).	15-20 minutos
	Discusión de los eventos de hoy y los eventos de mañana	
	Prepararse para la partida	5 minutos
11:30 AM	Partida - Sesión Doble – mañana	
4:30 PM	Partida - Sesión Doble - tarde	
6:00 (FD)	Partida	



Salon del Infante (desde nacido hasta 18 meses)

(Nota: esto es solamente una idea de lo que pasa en un día. Es muy flexible, basado en el horario individual de cada infante. Los infantes ponen su propio horario).

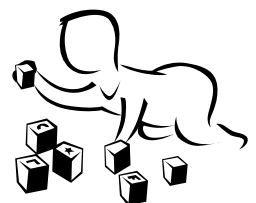
7:00-8:00 am	Llegada, firma de entrada, parent change diaper ; mini-conferencia con cada padre para saber de su última comida, parent change de pañales y cualquier otro evento que pudo haber ocurrido que el personal necesite estar al tanto (el niño no durmio bien, le estan saliendo los dienteitos, etc)
8:00-8:30	Desayuno o merienda como sea necesario (hacer tiempo para sacarle los gases, limpiarlo, etc)
8:30-9:30 am	Chequeo de pañales, juegos libres (proyecto simples de arte apropiados, canciones, libros, juguetes, etc.) o juegos fuera del salón (simple proyectos como cantar, bloques, juguetes, paseos en carritos (strollers), etc.
9:30-11:00 am	Chequeo de pañales, canciones de arroyo y siesta cuando se necesite
11:00-12:00 pm	Chequeo de pañales, almuerzo (12-18 meses almuerzo del menu)
12:00-01:00 pm	Chequeo de pañales, juegos libres o juegos afuera del salón
1:00-2:30 pm	Canciones de arroyo y siesta cuando se necesite
2:30-3:00 pm	Chequeo de pañales, merienda
3:00-4:00 pm	Chequeo de pañales, juegos libres o fuera del salón
4:00-4:30 pm	Chequeo de pañales, limpieza y despedida



Salon de Niños pequeños (18 meses a 3 años)

(Mas estructurado pero todavía flexible)

7:00-8:00 am	Llegada, firma de entrada, parent change diaper , mini-conferencia con cada padre para saber de su última comida, parent change diaper , chequeo de pañales y cualquier otro evento que pudo haber ocurrido que el personal necesite estar al tanto (el niño no durmio bien, le estan saliendo los dienteitos, etc.) Juegos.
8:00-8:30 am	Lavado de manos, desayuno
8:30-8:45 am	Limpieza, cepillado de dientes, llevada al baño o chequeo de pañal
8:45-09:00 am	Tiempo juntos (historia, juego de dedos, etc)
9:00-09:30 am	Juego libre dentro del salón
10:00-10:30 am	Llevarlos adentro, chequeo de pañal, lavado de manos para almorzar
10:30-11:00 am	Almuerzo
11:00-11:30 am	Cepillado de dientes, chequeo de pañal, preparación para la siesta
11:30-1:30 pm	Siesta Los niños se pueden levantar cuando se despierten y jugar libremente, cantar, usar libros, arte, etc. Chequeo de pañal e ida al baño según se levanten de la siesta
1:30-2:15 pm	Actividades al despertarse, meriendas
2:15-2:30 pm	Tiempo de juegos juntos de la tarde (baile, historia, juego de dedos)
2:30-3:00 pm	Tiempo de juegos juntos de la tarde (baile, historia, juego de dedos)
3:00-3:30 pm	Juegos libres fuera del salon
3:30-4:30 pm	Chequeo de pañales, limpieza y despedidas



5:30-6:00 p.m. (Angleton)

INFORMACION ESPECIAL PARA PADRES DE 0-3

1. Los Centros de Early Head Start estan abiertos de 7:00 a.m. hasta 4:30 p.m. de lunes a viernes. (Angleton Toddlers 7:00 am to 6:00 pm). The centers are open until 4:30 p.m. and Angleton 6:00 p.m. Los centros estan abiertos hasta las 4:30 con el propósito de permitir a los padres a participar en las actividades extracurriculares de la escuela para utilizar la computadora y recursos para padres en el Centro para el propósito de tareas o empleos, y acomodar las necesidades de algunas familias que trabajan.
2. Leche fortificada con hierro y todas las **bottles** comidas son facilitadas en el Centro Early Head Start a los infantes y niños participantes. Visite a su director del centro si su niño tiene necesidades de dieta especial. Por favor traiga cuatro biberones los lunes de cada semana, el centro enviará los biberones con su niño cada viernes de la semana. Los bebés serán sostenidos mientras sean alimentados, no se les permitira dormir con el biberon en la boca, tampoco se les permitirá andar caminando con el biberon o un vaso.
3. El Centro seguira las instrucciones de su doctor acerca del cambio de comida solida, jugos y eventualmente leche entera. Como regla general, comida sólida no es dada durante los primeros tres meses de nacido. Y la leche entera se le dará después que el niño cumpla su primer año.
4. Las madres son bienvenidas y las apoyamos para que amamanten a sus bebés en el centro o envíen la leche materna. Hable con su director del centro para direcciones en cuanto a guardar y School attendance is expected for infants, toddlers and teen parent clients. One of the primary goals of the program for teen parents is remaining in school.
5. Se espera que nuestros clientes (padres jóvenes) asistan a la escuela y es una de las metas primordiales del programa. El personal de Early Head Start chequeará con los oficiales de la escuela para asegurarse que estos padres esten asistiendo a la escuela. Ausencias frecuentes sin excusa justificada, pudiera resultar en que su niño se ponga en la lista de espera.
6. Pañales y toallitas de limpieza son proporcionados en el centro para infantes y niños pequeños, será usada una marca genérica. Si su niño requiere el uso de un pañal específico debido a razones de salud, por favor traiga un diagnóstico del doctor.
7. La ropa sucia será puesta en una bolsa plástica para mandarla a la casa. Por razones sanitarias, no seran lavadas en el centro.
8. Por favor traiga 2 o 3 piezas completas de ropa para cambio de su hijo (a) También, si su hijo usa pañales, asegúrese de que traiga un pañal limpio antes de traerlo a la escuela. Also, if your child wears diapers, please **to allow time to change your child's diaper upon arrival when signing in**
9. La joyeria usada por su niño será puesta en una bolsa plástica y se guardará por seguridad. Por razones de seguridad y para prevenir perdida, no apoyamos el uso de joyas en infantes ni en niños pequeños.
10. No usamos polvos ni productos con olores para los niños. Cremas o medicina en pañales son usadas solamente con el consentimiento del doctor.
11. Los infantes entre la edad de 0-12 meses se ponen a dormir en sus espaldas o de lado con el propósito de reducir el riesgo del SIDS. El programa de Early head Start no usa en las cunas sobrecamas, almohadas, juguetes suaves u otros productos para el apoyo del bebé.
12. Sientase libre de traer cualquier artículo que haga que su hijo se sienta más confortable (ejemplo: una cobija especial) Sin embargo, si este artículo es un entretenedor, lo usaremos solamente para ayudar a su hijo a que se duerma. No se le permitirá andar caminando con el en la boca.



Metas del Plan de Estudios



Se diseña el plan de estudios para que:

- ❖ Apoye el desarrollo completo del niño mientras que proporciona un ambiente que promueva la preparación para la escuela.
- ❖ Desarrolle los hábitos seguros y sanos en los niños con un énfasis en higiene apropiada, la nutrición sana, el ejercicio y el cuidado físico.
- ❖ Fomente la autoestima positiva proporcionando un ambiente de aceptación que apoya y respeta género, la cultura, la lengua, etnicidad y la composición de la familia.
- ❖ Proporcione las oportunidades para la expresión creativa
- ❖ Apoye el desarrollo de habilidades sociales tales como compartir, cooperación, generosidad y simpatía
- ❖ Estimule las habilidades problema-solución con un énfasis en los conceptos de la causa y efecto, de la clasificación, del espacio, del tiempo, de números, formas y de colores.
- ❖ Consolide las habilidades de la comunicación necesaria para escuchar, leer, escribir, y hablar proporcionando un ambiente rico en las aplicaciones prácticas de palabras.
- ❖ Fortalezca el motor fino y las habilidades de los músculos principales.

Los Servicios que Proporcionamos

1. **Educación** - un ambiente en que se aprende y que incluye experiencias para ayudar a el/ella a desarrollarse social, intelectual, física y emocionalmente.
2. **Salud** - nos aseguramos de que cada niño esté en un calendario del cuidado del niño, así como nos aseguramos de que el ambiente este limpio, seguro, y mentalmente sano. **(Vea las formas al final de este manual)**
3. **Screening** - All children are screened by CDC durante los 45 días de haber ingresado incluye:
 - ojos y oídos habla
 - altura y peso nutricional, de desarrollo, social y emocional **assessments**.

Se les notificará a los padres de los resultados y cualquier seguimiento que se necesite se discutirá con los padres.
4. **Nutrición** - proveemos a todos los niños un nutritivo almuerzo todos los días, junto con el desayuno para los niños de la mañana, almuerzo y una merienda para los niños de la tarde.
5. **Mental Health** - Certified mental health professionals support children, families and staff with on-site services, consultations, training and education. Their schedule is posted on each center.
6. **Ayuda en servicios para la familia** - el personal le dará ayuda para mejorar la condición y la calidad de la vida familiar (según lo necesite coordinando servicios necesarios con las agencias del servicio social). El programa también proveerá a usted la oportunidad de que este incluido en actividades del programa asistiendo a reuniones y a talleres de padres de familia y también trabajando en el programa como voluntario. Es vital para el éxito del programa que usted participe activamente.

Exercise

- Adults should be physically active for at least 30 minutes most days of the week, children for 60 minutes.
- Sixty to 90 minutes of daily physical activity may be needed to prevent weight gain or sustain weight loss.

Old food pyramid

- Presented food groups as a hierarchy, with grains as the base of a healthy diet, and each group having a suggested number of servings.
- Emphasized limits on fats, oils and sweets, which were represented as the tip of the pyramid.

Oils

- Most fat should be from fish, nuts and vegetable oils.
- Limit solid fats, such as butter, margarine or lard.
- Keep consumption of saturated fats, trans fats and sodium low.
- Choose foods low in added sugar.

Comité de padres de familia y participación en el grupo de pólizas

Usted tendrá una oportunidad de servir en las capacidades siguientes:

1. Comité De Padres de familia: se eligen a nivel de centro local y se compone este comité de todos los padres de los niños inscritos en el programa de Head Start. Este comité se reunirá mensualmente, comenzando en octubre. Este comité proporcionará a los padres la oportunidad de tomar decisiones sobre la naturaleza y la operación del programa.
2. Comite de Polizas de Head Start: Se eligen a nivel de agencia y se compone este grupo por lo menos del 51% de padres más representantes de la comunidad. Los Padres son electos de los grupos locales de padres. El consejo de la polizas aprueba o desaprueba las operaciones programáticas (i.e. políticas, presupuesto, usos de los fondos del programa, etc.)
3. Junta Directiva: Ésta es la agencia auspiciadora para la operación del programa Head Start y Early Head Start. La agencia tiene una junta directiva de 13-miembros incluyendo un miembro del consejo de Polizas. El consejo del desarrollo del niño recibe los fondos para la operación del programa de la oficina federal.

Para éstos y con todas las funciones de los padres, se proporcionan: el transporte, la traducción, y los servicios del cuidado de niño.

Oportunidades De Entrenamiento para los Padres

Se le proporcionará a usted de oportunidades para el crecimiento personal y desarrollo. Las oportunidades de entrenamiento serán ofrecidas a todos los padres regularmente, e incluirán los temas tales como:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ❖ Crecimiento y desarrollo del niño | ❖ GED/ESL |
| ❖ Disciplina y guianza | ❖ Computación |
| ❖ Abuso y negligencia del niño | ❖ Recursos De la Comunidad |
| ❖ Asuntos de la salud y de la nutrición | ❖ Salud mental del adulto y del niño |
| ❖ Entrenamiento de las habilidades para empleo | ❖ Transición |

Look for notices of activities

Center level activities

- ☆ family literacy nights (3 times a year),
- ☆ monthly parent meeting programs
- ☆ ARK (Adults Relating to Kids)
- ☆ Family values night

Special agency programs

- ☆ Nurturing Fathers Program
- ☆ Ma and Pa Program for couples
- ☆ Mental health workshops etc.

Oportunidades Voluntarias

Le animarán a que proporcione ayuda voluntaria al programa de Head Start. Esto le dará una comprensión mejor de lo que está haciendo el programa por los niños y las familias y la clase de ayuda del hogar que será requerida para suplir las necesidades de los niños. Esta acción también demostrará a su niño la profundidad de la preocupación de sus padres. Cuando los padres no pueden darse de voluntarios por alguna razón. Por favor piense en la verdadera necesidad de darse de voluntario. Busque a alguien más que se pueda dar de voluntario en su lugar. Además, proporcionará al personal la oportunidad de conocerle mejor y una oportunidad para aprender de usted.

Reconociendo que algunos padres no pueden participar físicamente en forma voluntariamente en el centro, oportunidades también serán proporcionadas para que pueda participar en las actividades fuera del centro. Más información sobre el programa voluntario se puede obtener con el director del centro o del manual voluntario.

(Vea las formas al final de este manual)



Disciplina

No habrá tratamiento áspero, cruel, o inusual para ningún niño. El castigo y las amenazas corporales son prohibidas. Los niños no se les sacudiran, morderan, ni golpearan, ni tendran alguna cosa puesta en su boca como castigo. No los humillaran, no les gritaran, o los rechazaran. Los niños no seran expuestos a lengua profana o abusiva. No castigarán a los niños por no comer o no dormir. o durante actividades de entrenamiento del baño.

Técnicas positivas de guianza seran usadas por el personal que incluirán pero no serán limitadas a:

- Reconocer y fomentar comportamientos apropiados
- Desarrollar reglas y expectativas razonables y claras en cada grupo.
- Reinstruir a los niños en comportamientos positivos.
- Modelar comportamientos pro-sociales.
- Haciendo cumplir límites y reglas justas constantemente.
- Ayudando a los niños a identificar y expresar sentimientos de maneras aceptables.

Discuta por favor con el professor de su niño las técnicas específicas de dirección que trabajan mejor con su niño. Los cambios en el hogar afectan el comportamiento de los niños en el centro. El personal del centro está listo para trabajar con usted con respecto a problemas de comportamiento en el centro o a casa. Le notificarán inmediatamente en casos de que el comportamiento sea potencialmente daniño a su niño, a otros niños y/o al personal, o al centro.



Disciplina a la conciencia

En lugar de gritar, respire profundo y
cálmese usted mismo.

¡Sea una ESTRELLA!

¡ESTRELLA!

Sonría, respire profundo y relájese.

Días Feriados/ Profesores en servicio

El centro estará cerrado en los días feriados:

Día del trabajo

Día de Thanksgiving (Accion de Gracia) y el día siguiente

Un día antes de navidad y día de Navidad

Día del Año Nuevo

Día de celebracion de Martin Luther King

[Spring Holiday](#)

Día de la Independencia



Además, los salones de clases de doble jornada estan cerrados durante los meses del verano, un descanso durante las dos semanas de Navidad, y un día descanso de primavera.

También se consideran como días de no clases:

-Todos los lunes

-Un día antes del banquete anual (solamente para centros designados, los padres seran notificados al respecto)

-El día del banquete anual (para todos los centros)

Se pueden designar otros días de no clases con la consideracion del director del centro. Si por cualquier razón la escuela está cerrada por un día entero ya sea por una circunstancia imprevista (por ejemplo de problemas de plomería, entrenamiento del personal), ese día será recuperado.

Para su referencia será puesto un calendario en el pizarron de anuncios para los padres junto con el horario de actividades diarias que los niños desarrollarán. Los días feriados y de no clases se les notificarán por adelantado.

Condiciones Atmosféricas Severas

Las clases del Centro siguen las decisions del Distrito Escolar para mantener las escuelas abiertas o cerrarlas. Por favor sintonize el pronostico del clima en su radio local o television para informarse.

Si su distrito escolar cancela las clases en sus escuelas entonces las clases del Centro también serán canceladas.

Cambio en la Información del Contacto

Si usted planea moverse, por favor informe al personal del Centro de su nueva dirección, también manténgales informados sobre cambios en su número telefónico o si gustaría cambiar otra información (como personas autorizadas para recoger a sus niños).



Asistencia



El programa del Head Start considera los beneficios de asistencia regular. Para los niños y las familias, la asistencia regular establece un patrón que ayudará a la familia a conocer sus obligaciones cuando sean involucrados en el sistema escolar público y más adelante en la vida. Los niños pequeños están en su mejor etapa para seguir una rutina y saber que esperar de ella.

Cuando sea necesario que su niño se ausente, por favor llame o envíe una nota lo más pronto posible. Si su niño toma el autobús, informe al Centro por lo menos **30 minutos antes de hacer el recorrido de la ruta**. Si su niño puede regresar al día siguiente a clases, envíe una nota para que el personal se entere sobre que sucedió. Si el/ella falta a la escuela y usted no nos notifica, un miembro del personal del Centro se comunicará con usted.

La ausencia continúa puede dar lugar a que su niño sea puesto en la lista de espera. No deseamos rechazar a ningún niño del programa; sin embargo, hay una lista de espera para los niños que necesitan asistir a la escuela y que están dispuestos a asistir a clases en forma regular.

Llegada y salida

Un chequeo de salud visual se hace cada mañana para asegurarse de que su niño se siente bien. Este procedimiento se ha determinado para prevenir la extensión de enfermedades. Se aprecia su cooperación. También, cuando su niño deja el Centro, revise su mochila para saber si hay tareas, ropa sucia y notas a los padres.

Sesión Doble

El programa de la sesión doble de Head Start proporciona a los niños el autobús para llevarlos y traerlos del hogar y al centro. Las paradas del autobús serán identificadas y usted será informado de la que corresponde a su niño. A los padres de la sesión doble, se les podría solicitar que proporcionen su propia transportación dependiendo de la disponibilidad de los autobuses para rutas hacia una área específica y el número de niños en dicha área.

La violación continua en las pólizas de transporte podrían resultar en la pérdida de servicios.

Si usted elige llevar su propio niño, debe estar en el centro cinco (5) minutos antes de que comience la clase. Favor de no traer a su niño más temprano o más tarde de lo establecido. Se le pedirá que firme por su niño con la maestra antes de que usted se vaya lo mismo firmara cuando se lo lleve a casa.

Día Completo

Solicitamos que los niños matriculados en el programa de todo el día sean traídos cinco (5) minutos antes de que se abra el centro. Firme por su niño al dejarlo y recogerlo cada día.

Es necesario que usted recoja al niño puntualmente cuando las clases terminan. Es especialmente importante si su niño asiste a la sesión del día completo es importante que regularmente sea dejado para asistir a la clase completa. Los niños que lleguen constantemente tarde o que sean recogidos tarde, serán re-evaluados para ponerlos en la opción de sesión doble.

Early Head Start

Los niños deben ser traídos a más tardar cinco (5) minutos antes de que se abra la escuela. Favor firmar por su niño al dejarlo y al recogerlo todos los días. También tomese el tiempo para informar al personal los acontecimientos **change diaper** de la noche y de la mañana antes de la llegada de su niño al centro. Al final del día escolar, asegúrese llevarse el **day sheet** registro diario de su niño así se enterará de las actividades realizadas por él.

Entrega de niños

Se entregarán los niños solamente a las personas autorizadas por el permiso escrito de los padres. Los padres deben proveer al personal del Centro un listado de adultos autorizados. Antes de que el niño sea entregado, se le solicitará a la persona encargada mostrar su documentación de identidad (I.D.) No se entregará ningún niño a una persona no autorizada.

Cualquier persona que recoja a un niño y presente una apariencia alterada (enferma o bajo influencia de drogas o alcohol) se le convencerá de que nos permita encontrar transporte alternativo.

Asuntos sobre la Custodia del niño

Es la intención del programa conocer las necesidades de los niños, especialmente cuando los padres experimenten situaciones difíciles tales como un divorcio, una separación, o volverse a casar. El compartir la información sobre tales situaciones puede ser provechoso para el personal del Centro y se mantendrá estrictamente confidencial.

El Centro legalmente no puede restringir al padre sin la custodia el visitar al niño, revisar los expedientes del niño, o de recogerlo al menos que al centro se le haya proporcionado los documentos legales, ejecutados y actualizados. Las copias de todos los documentos de la corte se deben enviar al Centro. En caso de conflictos, las autoridades competentes serán contactadas.



Transportación

Donde sea posible, Head Start ofrece transporte hacia y desde la escuela en los autobuses del que por lo menos una milla viva del centro. Centro para las familias interesadas en nuestra sesión doble. Para que las rutas del autobús corran sin tanto problema, por favor tenga en consideración las siguientes reglas:

1. Por favor llame al centro por lo menos 30 minutos antes de que empiece la ruta, si su niño no va asistir a la escuela.
2. Lleve a su niño al autobús listo para que lo levante a la hora asignada por su Centro.
3. **En algunas áreas rurales se requiere que haya una parada específica.**
Por favor lleve a su niño a la parada especificada a tiempo. Y por favor no deje a su niño solo esperando el autobús.
4. **Cuando su niño regresa no lo podemos bajar del autobús si no hay allí una persona adulta para recibir al niño.**

Si usted no está presente para esperar al niño, el/ella será llevado de nuevo al Centro.

Si usted hace arreglos para que alguien más en vez de usted reciba al niño, solicite a esa persona estar con suficiente tiempo de anticipación para que reciba al niño del autobús.

No dejaremos que su niño baje del autobús y se vaya con ninguna persona cuyo nombre no esté en la lista autorizada.

5. Si se provee transporte Head Start requiere monitores para el autobús.

Estamos pidiendo a los padres de familia que nos ayuden este año escolar, dándose como voluntarios para ser monitores en el autobús. No se permite que el autobús levante los niños si no tiene un monitor viajando con ellos. Le estamos pidiendo a cada familia que por favor provea un monitor por lo menos una vez por mes. Por motivo de seguridad y espacio no se le permite viajar a otros niños.

6. Hacemos todo el esfuerzo de recoger y de dejar a su niño a tiempo, *Por favor no se asuste si nos retrasamos*. En cambio, pedimos que su niño esté listo y esperando la llegada del autobús.

7. Por favor no permita que su niño lleve juguetes, goma de mascar, o comida al autobús.

Comunicación



Favor comunicarse con el Centro de Head Start:

❖ **Regulaciones Federales require que los maestros hagan dos visitas al año.**

Cuando usted no pueda estar presente en casa al hacerle una visita o no pueda programar una entrevista entre padre y profesor avise con anticipación.



❖ **Si se mueve para otra dirección, desconecta o cambia el número del teléfono.**

❖ **Si su niño no asistirá a sus clases en la escuela, por favor llame al centro.**

Las regulaciones federales nos requieren que mantengamos un mínimo de 85% de asistencia diariamente.

Valoramos y animamos la comunicación regular entre usted y los profesores. Enviaremos notas a la casa con su niño. Éstas notas se encontrarán en la mochila de su niño o se le entregarán directamente a usted de ya que de esta manera nos aseguramos que sean recibidas. Responda por favor de inmediato a las notas si se le requiere. En una base mensual, también recibirá un boletín de noticias con un calendario de acontecimientos, y se le pondrá al tanto regularmente en las reuniones mensuales de padres. [Look for e-mail communications about activities.](#)

Otra comunicación adicional (por ejemplo, el menú, oportunidades de trabajo, recursos y los acontecimientos de la comunidad, las agendas de reunión de los padres) será puesta en el pizarrón de anuncios para padres que esta en el Centro, favor reviselo con regularidad para información actualizada.

El profesor de su niño se pondrá en contacto con usted para llevar a cabo por lo menos dos (2) visitas a su hogar y dos (2) reuniones. Las reuniones adicionales con el profesor de su niño se pueden programar según sea necesario.

Con su consentimiento, la información relevante será compartida con el Distrito de la escuela u otras agencias. Su permiso también se podría solicitar por nuestra agencia para obtener información necesaria de otras agencias o proveedores, como ser doctores, de dentistas, y distritos escolares.

Celebraciones

El Centro celebra los feriados más importantes con fiestas. Usted podría traer regalos o sorpresas que están preparados comercialmente o pre-envueltos.



El Centro no celebra Halloween. En su lugar, honramos la llegada del Otoño con una fiesta de la cosecha. Todavía se le permite a los niños ir a pedir dulces "treating", sin embargo desaprovamos los disfraces.

El Centro no lleva a cabo actos de graduación. Para conmemorar la participación del niño en el Head Start, se toman fotos al final del año escolar a cada niño, y cada Centro tiene un paseo campestre para celebrar el éxito de cada uno de ellos.

Ropa y pertenencias individuales



Vista a su niño con ropa durable y cómoda. Muchas de las actividades preferidas de su niño podrían ser un poco desordenadas y se podrían ensuciar. La ropa y los zapatos deben ser fáciles de poner y quitar para cuando los niños tengan que ir al baño. Los niños salen todos los días fuera del salón (al menos que este lloviendo), así que vístalos apropiadamente. Usted necesitará darle al Centro un juego de ropa extra del niño (con el nombre de el/ella).

Artículos traídos del hogar

Los niños frecuentemente quieren compartir con su clase artículos naturales y tesoros del hogar. Dichos artículos son bienvenidos si apoyan el tema que es estudiado. Consulte por favor con el profesor de su niño primero antes de enviar o traer objetos a la escuela.

No se permite los juguetes de violencia como las armas, espadas, o figuras de acciones violentas. También, no se les permitirá traer cosméticos, caramelos, goma de mascar o dinero. Además, instruimos los niños a no traer los juguetes del hogar, pues no podemos asegurarnos de que no se rompan o pierdan.

El programa no será responsable por robo o daño causado a la ropa o joyería de los niños.

Paseos Campestres

De vez en cuando, se llevan a cabo los paseos educativos al campo durante el año escolar. Se le notificará al respecto por medio de un aviso con anticipación de por lo menos dos días antes del viaje. Le invitamos y le animamos a que participe en esta actividad. **Children are required to ride in transportation provided by the center to and from the event. Exception may be made if the student's parent or guardian personally complete a written request to the center director or designee the day before the scheduled trip that the student be allowed to ride with an adult designated by the parent. The program will not be liable for any injuries that occur to students riding in vehicles that are not provided by the school.**

Procedimientos De Emergencia

Los ejercicios de incendio y escape son llevados a cabo mensualmente para que conozca su niño los procedimientos de evacuación



Las rutas de evacuación están puestas en cada salón de clases. En caso de un escape de humo tóxico o si el edificio deba ser evacuado, los niños serán llevados a una localización designada por las autoridades del área. Usted o los contactos de emergencia del niño serán notificados. Si su niño se lastima, un miembro entrenado del personal proporcionará los primeros auxilios y se pondrán en contacto con usted, si es necesario, también se le notificará a su médico o personal de emergencia. En caso que el niño necesite ser transportado por una ambulancia, un miembro del personal le acompañará.

Declaración De la Asistencia Médica

Esta Agencia es requerida por la Ley Federal, el asegurarse de que cada niño matriculado en el programa sea puesto en un horario actualizado del cuidado del niño-sano. En Head Start cada niño debe tener una revisión de salud y desarrollo, y un examen físico una vez al año; también deberá practicarse un examen dental cada seis meses.

Su ayuda es crucial en este proceso. Usted quizás ya tenga un proveedor primario para la salud y el cuidado dental. Si así es, por favor facilite al Centro una copia del expediente más reciente del estado de salud de su niño.

Si usted no tiene un proveedor primario para la salud, el personal de Head Start le ayudará a encontrar uno. Nuestro personal se esforzará para incorporar a su familia al Medicaid o a una aseguración de bajo costo. En la inscripción, se le dará una lista para escoger de los doctores del área.



Como proveedor primario de su niño, le animamos a que lleve a sus niños a los servicios médicos y dentales. Head Start le asistirá con lo que usted necesite (transporte, cuidado de niños, ayuda con hacer citas). Como su colaborador en este proceso, haremos todo lo posible para asegurarse que cada niño reciba cuidado del niño-sano.

Estamos solicitando su ayuda para asegurarnos de que este proceso sea hecho de una manera oportuna, y de que ningún niño se quede sin los servicios médicos necesarios. (Por favor revise la sección en administración de medicamentos y enfermedades de la página anterior 13).

Enfermedad

Uno de los desafíos más serios que hacen frente a las situaciones del cuidado del grupo para los niños pequeños es prevenir enfermedades. El personal se esforzará por mantener los mayores niveles de limpieza. Procedimientos apropiados en el lavado de las manos serán seguidos y enseñados a los niños. Los juguetes, superficies de alimentación y equipo del baño serán esterilizados seguido, durante el uso de los niños.



Una de las mejores maneras de prevenir la expansión de enfermedades es tener reglas estrictas acerca de la exclusión de niños enfermos. Necesitamos su ayuda para esto. No traiga los niños si están enfermos y si su niño se enferma en el Centro, asegúrese por favor de recogerlo de inmediato.

Según el Departamento de Texas de Servicios Protectores de la Familia, los niños no pueden asistir al Centro si existe una o más de las siguientes condiciones:

- ❖ Si la enfermedad evita que el niño participe cómodamente en actividades de la escuela.
- ❖ La enfermedad hace que el niño necesite más cuidado del que el personal puede proporcionar sin comprometer la salud, seguridad, y supervisión de los otros niños.
- ❖ El niño presenta los siguientes síntomas:
 - a. Temperatura tomada de la axila de 99.4 grados o mayor, acompañado por cambios del comportamiento u otros síntomas de la enfermedad.
 - b. Posibles síntomas y muestras de enfermedad severa como letargo, respiración incontrolada, diarrea incontrolada, vómitos (dos o más veces en 24 horas), erupción con fiebre, dolores de la boca, debilidad, cambio del comportamiento, u otras muestras inusuales.
- ❖ Han diagnosticado al niño con una enfermedad contagiosa, hasta que la evaluación médica determine que el niño ya no está contagiado y puede participar en las actividades nuevamente. Por favor, refiérase a la *Tabla del Comunicado de Enfermedades para las escuelas y los centros del Cuidado de Niños* colocados en todos los centros.

El Centro se reserva el derecho de solicitar una declaración del doctor sobre el estado del niño antes de que pueda ser admitido nuevamente en el Centro.

Administración de Medicina

La agencia estima necesario que toda la medicación sea administrada fuera de horas operacionales del Centro. Sin embargo, cuando la medicina necesita ser administrada, el Centro lo hará solamente con un permiso escrito y según las indicaciones de la etiqueta de la medicina o según la receta escrita por el médico. [must bring the medication to the center and meet with the Center Director to complete](#)

Cualquier medicamento traído por los padres para su niño debe: estar etiquetada en su envase original, con la hoja de instrucciones del farmacista con efectos secundarios en hoja adjunta.

Limpiando/Eliminando Materiales y Desechos Peligrosos patológicos

Cuando tenemos un derrame de líquidos del cuerpo (EJ. Orina, heces fecales, sangre, saliva, descarga nasal, lágrimas o cualquier otro líquido del cuerpo) manteniendo las líneas de guianza profesional, se debe de limpiar y desinfectar inmediatamente. Usted debe de usar guantes desechables de latex, limpiar el área sucia, y desinfectar el área con la solución de ¼ tasa de cloro en un galón de agua. Tire el agua y los materiales contaminados póngalos en una bolsa de plástico y amárrela.

Use la misma solución recomendada anteriormente para enjuagar y desinfectar los materiales usados para limpiar el área sucia, y después exprima los materiales lo más que pueda antes de colgarlos para que se sequen.

Asegúrese que los materiales de limpieza se guarden y estén fuera del alcance de los niños



Abuso y Negligencia del niño

En un esfuerzo de proteger el bienestar y la seguridad de los niños, el Estado de Texas requiere a cualquier persona que sospeche abuso y negligencia del niño que lo reporte a las autoridades competentes. El personal del Centro ha sido entrenado para identificar muestras y síntomas de abuso y negligencia. Si, después de la investigación, los síntomas indican abuso o negligencia, el personal de la agencia encargada documentará y reportará el abuso sospechado. Es requerido por la ley que el Centro coopere con cualquier investigación del abuso y de la negligencia del niño. Se le notificará a usted si su niño es interrogado como parte de una investigación.

1. Los padres deben revisar el Reporte de Permiso y mínimos estándares del Centro de Head Start. Estos documentos están puestos en Centro de Boletines para Padres en el Centro.
2. El padre puede contactar a la oficina legal local, PRS (Servicios Regulatorios de protección) la línea de ayuda de abuso al niño y la página en el Internet usando lo siguiente:

Teléfono Local: (979)864-1428 El Estado: 1-800-252-5400 (281)331-0790

Website: wwwTDRS.STATE.US/Chile Care

Presentacion de una Queja de Derechos Civiles

La información a continuacion se proporciona para informarle sobre su protección bajo el Acta de los Derechos Civiles de 1964. El Acta de los Derechos Civiles de 1964 prohíbe a cualquier persona basado en la raza, color, con enfermedad física o mental, edad, o el origen de nacionalidad sea excluido de poder participar en, se le niegue los beneficios de, o sea sujeto a la discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba ayuda o asistencia financiera federal.

Cualquier individuo que sienta que ha sido discriminado, debe remitir su queja al Director del Centro. Si ese individuo no está satisfecho con la información proporcionada, la queja será remitida a Evelyn Moore, CEO 651 West Millier, Angleton, Texas 77515, (979) 849-1881 o Brazoria Conty Courthouse, extensión 1495.

Si el todavía no esta seguro, el/ella será orientado a contactar el Departamento de la Salud y de los Servicios Humanos, de la Oficina de los Derechos Civiles, 1200 Main Tower Room 1900 en Dallas, Texas 75202 o mensaje telefónico al (214) 767-4056 TDD: (214) 767-6599. Todas las quejas se deben presentar en el plazo de seis meses a partir del tiempo en que le fue sometido a la discriminación.

Consejo del Desarrollo del niño de Condado de Brazoria Agencia patrocinadora para el Programa de Head Start del Condado de Brazoria

Recibo del Manual Del Padre de Familia ¿Tiene usted alguna Queja?



El personal de Brazoria County Head Start y Early Head Start esta dedicado a trabajar con familias. Si usted tiene una queja, le ayudaremos para tratar sus preocupaciones. Llámenos por favor primero con sus preocupaciones de modo que podamos ayudarle. Preséntele al Director del Centro de su Head Star.

Si su queja no es resuelta a su satisfacción, solicite una cita con la Directora de Head Start o de Early Head Start. Si todavía no se le da el trato correcto a su queja, solicite hablar con la CEO El Director del Centro será responsable de facilitarle a usted el número de teléfono y cualquier otra información disponible para que le de seguimiento a su queja

Gracias nuevamente por matricular a su niño en el Programa de Head Start o Early Head Start.

Esperamos que junto con usted podamos ayudar a que su niño alcance su mayor potencial.

Hago constar que he recibido el Manual del Padre del programa de Head Start del Condado de Brazoria, que incluye la filosofía, los procedimientos e información del centro, Seguimientos para presentar una queja, y una declaración de la discriminación.

Esta información fue explicada a mí durante el proceso de la inscripción. Entiendo que debo contactar al personal del Centro para explicaciones futuras sobre artículos que no fueron muy claros.

Firma del Padre

Fecha

Firma del testigo

Fecha

HSCDC 17b
1999

HS/CDC 17 Reviewed/Revised 2008